



**NUOVO REGOLAMENTO DEL MERCATINO DELLA GASTRONOMIA ORGANIZZATO
DALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PEGLI IN COLLABORAZIONE CON IL MUNICIPIO VII PONENTE.**

Art.1 – ISTITUZIONE

L'Associazione Pro Loco Pegli con il Patrocinio del Municipio VII Ponente e Comune di Genova organizza il mercatino delle Tipicità Gastronomiche Regionali.

Art.2 – LUOGO E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO

Il Mercatino avrà luogo sul Lungomare di Pegli con il seguente calendario:

Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Settembre, Ottobre, Novembre: **ULTIMA DOMENICA DEL MESE**

Dicembre: data da definire annualmente, in ogni caso prima del S.Natale

Luglio e Agosto: Non si svolge

Art.2 BIS - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La Pro Loco Pegli è esonerata da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nel caso in cui, per cause di forza maggiore, o comunque per cause ad essa non imputabili ancorchè prevedibili, la manifestazione non potesse aver luogo parzialmente o totalmente.

In caso di mancata disponibilità per esigenze superiori, la Pro Loco Pegli avrà cura di comunicare ai partecipanti, quanto prima, l'eventuale sospensione della manifestazione.

In caso di allerta meteo ROSSA o ARANCIONE dichiarata dalle Autorità competenti il mercatino è da considerarsi annullato, SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI DALLA PRO LOCO.

Art.3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è consentita esclusivamente ai soggetti che abbiano i seguenti requisiti:

1. Autorizzazione al commercio su aree Pubbliche in forma itinerante per generi alimentari.
2. I titolari di autorizzazione annuale, stagionale o temporanea per il commercio su aree pubbliche che vendono generi alimentari, biologici, della produzione agricola, e che rientrino nell'ambito delle finalità del mercatino.
3. Produttori agricoli iscritti regolarmente all'albo delle imprese che svolgono attività di vendita esclusivamente dei propri prodotti.
4. E' esclusiva facoltà dell'organizzazione selezionare eventuali tipologie di merce non consona al tema del mercatino.

Art.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Per ottenere l'ammissione al mercatino, gli operatori dovranno presentare:

1. apposita domanda compilata in ogni sua parte
2. fotocopia di un documento di identità valido dell'intestatario dell'autorizzazione
3. fotocopia dell'autorizzazione posseduta
4. Documentazione di cui al successivo articolo 8 bis – Normative transitorie relative al Covid 19

La domanda di partecipazione potrà essere inviata alla Pro Loco Pegli tramite mail ass.prolocopegli@libero.it, fax 010/9288959, WhatsApp 340/9331115 oppure consegnata direttamente in sede (vedi indirizzi e contatti).

Art.5 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'entità dell'oblazione da versare all'Associazione Pro Loco Pegli varia in maniera direttamente proporzionale alle dimensioni del banco ed è commisurata alla superficie espressa in metri quadrati o lineari.

Il costo per la partecipazione è di:

Posteggio per agro alimentare: 3x3 € 35 3x4 € 40 3x5 € 50 3x6 € 60

Da pagare direttamente sul posto dietro rilascio di ricevuta

Il pagamento giornaliero dovrà essere effettuato tra le ore 8.00 e le ore 10.00

E' possibile richiedere l'abbonamento trimestrale che consente di ricevere uno sconto sulla singola partecipazione (es. trimestrale 3x3 € 90 anziché 105)

Art.6 – MODALITA' E TEMPISTICHE DI PRENOTAZIONE

Da SETTEMBRE 2020 tutti gli espositori dovranno presentare i documenti richiesti nell'articolo 4, mentre per le volte successive la prenotazione potrà avvenire tramite mail all'indirizzo: ass.prolocopegli@libero.it, tramite whatsapp 3409331115, oppure telefonicamente al n. 3478698606 entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese, ovviamente fino ad esaurimento spazi.

La domanda di partecipazione, il regolamento e la documentazione sulle Normative transitorie relative al Covid 19 potrete averle:

- richiedendoli via mail a ass.prolocopegli@libero.it
- scaricandoli dal nostro sito www.prolocopegli.org
- ritirandoli presso la nostra sede (vedi indirizzi e contatti).

Le domande potranno essere riconsegnate compilate via mail, via WhatsApp oppure in sede.

Si invitano pertanto gli espositori occasionali ad inviare la domanda QUANTO PRIMA, poiché al raggiungimento della quota legale di assegnazione dei posti, le domande INVIATE PER ULTIME non verranno inserite nella graduatoria di partecipazione.

Per gli abbonamenti si intendono confermati i posteggi assegnati al momento dell'abbonamento.

L'espositore impossibilitato a partecipare, per motivi di carattere personale, ha l'obbligo di comunicare la disdetta entro i 10 giorni antecedenti la data della manifestazione (massimo entro il giorno 20 di ogni mese).

L'espositore in possesso di abbonamento impossibilitato a partecipare avrà la facoltà di spostare la domanda ad una data successiva inviandone comunicazione all'organizzazione. **Tre assenze consecutive fanno perdere il diritto al posto abitualmente assegnato e le volte successive verrà assegnato il posto in base alle disponibilità del momento. secondo la graduatoria di disponibilità.**

Se a causa di condizioni metereologiche proibitive, dichiarazione di allerta rossa o arancione da parte delle autorità competenti, non sarà possibile effettuare il mercatino, i soggetti espositori che hanno versato anticipatamente la quota in abbonamento, potranno usufruire della stessa per il mercatino successivo. E comunque, qualora per ragioni indipendenti dalla volontà del soggetto organizzatore la superficie del plateatico non fosse resa disponibile (es. lavori manutentivi, ecc) per i soggetti abbonati valgono le condizioni previste nel capoverso precedente.

Art.7 – ORARI

L'accesso all'area espositiva per carico e scarico merci è ammesso dalle 6.30 alle 7.30 e dalle 17,30 alle 21.

L'orario potrà subire variazioni a discrezione dell'Ass.ne Pro Loco Pegli.

Il Posto assegnato deve essere occupato entro le 7.30 pena la perdita dello stesso per quel giorno che verrà riassegnato ad altri operatori in concessione giornaliera secondo l'ordine di richiesta, fatto salvo la comunicazione di ritardo all'organizzazione entro tale ora. Gli espositori, anche se abituali, dovranno ogni volta attendere, per occupare l'area di posteggio, l'autorizzazione del personale dell'organizzazione del mercatino.

Art. 8 – ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI

I posti saranno assegnati secondo una dislocazione merceologica stabilita dalla Pro Loco, che a suo insindacabile giudizio aggiudicherà gli spazi in base alle dimensioni dei banchi. **Eventuali posti vacanti saranno assegnati esclusivamente in spunta.**

La gestione dello spazio dovrà essere fatta direttamente dal concessionario, non potrà sub concederlo tutto o in parte. Gli espositori non possono, in nessun caso, occupare superfici o spazi non espressamente indicati sulla concessione di plateatico. Gli oggetti o la merce esposta, come pure le attrezzature, devono rimanere entro i limiti segnati. Con l'uso dello spazio il concessionario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni verso terzi, cui resta esclusa, in ogni caso, l'Ass.ne Pro Loco Pegli ed il Comune di Genova.

L'organizzazione non risponde dei furti, dei danni e degli incendi che si potranno verificare.

Art.8 bis – NORME TRANSITORIE

A conseguenza della diffusione del Virus Covid 19 sono state emanate specifiche disposizioni ministeriali e regionali che stabiliscono chiaramente le modalità di gestione, di accesso, di distanziamento e di igienizzazione che dovranno essere rigorosamente rispettate da ogni singolo soggetto espositore. A tal proposito il soggetto gestore farà pervenire apposita documentazione finalizzata a consentire la piena, totale e assoluta conoscenza delle vigenti normative da parte di ogni singolo espositore, il quale dovrà restituirla con firma attestante l'assunzione di responsabilità circa il rispetto delle norme su citate. Vedi allegato norme COVID 19.

La sottoscrizione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19, per lo svolgimento di attività e manifestazioni su aree pubbliche, diviene condizione obbligatoria per consentire la partecipazione al Mercatino.

Art.9 – OBBLIGHI, ORDINE E DECORO

Agli assegnatari degli spazi del mercatino è fatto obbligo:

- Contenere le merci e le attrezzature entro l'area di concessione, posizionare gli ombrelloni e le "crociere" in modo da non ostacolare la circolazione pedonale
- Non usare megafoni o altri amplificatori del suono
- Non recare molestia richiamando il pubblico con grida e schiamazzi
- Non accendere fuochi liberi
- Mantenere gli spazi costantemente puliti, i rifiuti e gli imballaggi dovranno essere riposti in sacchi a perdere, ermeticamente chiusi ed a loro volta essere immessi nei contenitori AMIU
- Non piantare chiodi su manufatti pubblici e privati o manomettere anche in minima parte il suolo pubblico
- Esporre gli atti autorizzativi e le concessione degli spazi

- Attenersi alle disposizioni del presente regolamento e dei regolamenti di polizia urbana del commercio su aree pubbliche ed alle normative vigenti in materia

Gli organizzatori ritengono fondamentale e qualificante per il mercatino il decoro dei banchi di esposizione e delle zone limitrofe agli stessi. Pertanto è facoltà dell'organizzazione, tramite la Polizia Municipale e le Forze dell'Ordine, escludere tutti quelli che col loro comportamento turbano l'ordine, il decoro e l'igiene del comune che li ospita. **In questo particolare periodo si aggiungono le norme transitorie previste nell'articolo 8 bis a cui è strettamente necessario attenersi, pena l'esclusione immediata dalla manifestazione. (Vedi allegato norme COVID 19).**

Art. 10 – OBBLIGHI FISCALI

Tutti gli espositori si dovranno attenere alla normativa fiscale vigente sotto la propria esclusiva responsabilità, manlevando gli organizzatori da ogni eventuale infrazione e/o penale rilevata nel corso della manifestazione.

Art.11 – LEGGE 675/96

Nel rispetto della legge 675/1996 i dati rilasciati saranno utilizzati da Ass. Pro Loco Pegli ai soli fini della manifestazione. Tali dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi

Si invitano tutti gli espositori che intendono partecipare al mercatino a leggere attentamente tale regolamento e di attenersi alle disposizioni prescritte. Si raccomanda inoltre di mantenere un comportamento educato nei confronti degli addetti presenti alla manifestazione. L'Organizzazione sarà sempre disponibile ad eventuali delucidazioni e spiegazioni aggiuntive e cercheremo di venire incontro alle necessità di Voi espositori.

INDIRIZZI E CONTATTI:

Sede: Pro Loco Pegli Via Pallavicini 9 16155 Genova Pegli

Orari apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 12 (Mercoledì chiuso)

Tel e Fax: 010/9288959 Cell. 340/9331115

Responsabile Mercatino Agro Alimentare: Gianna cell. 347/8698606

Mail: ass.prolocopegli@libero.it

Sito: www.prolocopegli.org